

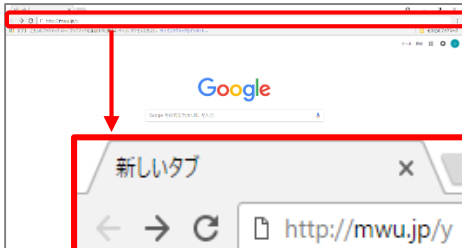
Calendar

PC操作

31 カレンダーとは…?

複数のカレンダーを使用し、スケジュール管理ができるアプリです

- ・プライベートと大学の予定を分けて管理できます
- ・通知を設定すれば、メールやポップアップで通知を受け取れます
- ・リマインダーにより、継続的に行うスケジュール管理も簡単に行えます



カレンダーを開きます

アドレスバーに「<http://mwu.jp/y>」を入力し、Enterキーを押してください

- ① 予定を入力することができます
- ② 表示できる単位を日、週、月、年、スケジュール、4日、に変更できます(表示画面は週です)
- ③ カレンダーの設定変更ができます
- ④ 複数のカレンダーを管理できます

時間枠をクリックして予定を入力することもできます

Calendar



Google Calendarのアプリをインストールしてください



① タップすると表示単位、表示できるカレンダーの切り替えなどができます

② タップすると、その月のマンスリーのカレンダーを表示できます

③ 予定、リマインダー、ゴールの作成ができます

予定が表示されます



毎日の予定リストを通知すれば、自動で毎朝その日の登録されている予定をメールに送信してくれます



Classroomでクラスに参加すると、自動的に参加しているクラスのカレンダーが作成され、課題の期限などが表示されます

*機種、OSの違いなどの環境差、またGoogleの仕様変更により、内容が異なります
ご了承ください
ご不明な点はICTヘルプデスクまでお問合せください